



Koordinator / Disponent (m/w/d) in Basel

Kilchenmann ist das schweizweit führende Unternehmen für professionelle Audio-/Video- und Kommunikationstechnik. Unser Angebot umfasst innovative AV-Medien Systeme, Digital Signage, UC/VC-Lösungen sowie alle dazugehörigen Dienstleistungen von der Planung, Engineering, Installation, Rental bis zum Service und Betrieb solcher Anlagen. Kilchenmann unterstützt ihre Kunden von den Standorten Kehrsatz (Hauptsitz), Neuenhof und Pratteln, Eschbach (D) aus.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Region Basel, welches hauptsächlich Servicedienstleistungen im Eventbereich für einen unseren Grosskunden in Basel erbringt, suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Koordinator / Disponent für Events (w/m/d)

Aufgaben

- Disponieren und koordinieren der Mitarbeiter für Events bei einem internationalen Grosskunden
- Disponieren und koordinieren der Techniker, Material und Fahrzeuge
- Administratives abwickeln von Anfragen, Reservationen, etc.
- Erstellen und Kontrolle von Abrechnungen für Events Service Aufträge
- Erstellen und Anpassen von Statistiken und Rapporten
- Administrative Unterstützung der Abteilungsleitung

Anforderungsprofil

- Kaufmännische Grundausbildung und Erfahrung in einem ähnlichen Umfeld
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohes Kunden- und Qualitätsbewusstsein, sowie ausgeprägter Sinn für Dienstleistungsservice
- Sicheres und ruhiges Auftreten
- Belastbar, zuverlässig und kommunikativ

Wir bieten

- Einen Platz in einem jungen, dynamischen Team mit moderner Infrastruktur
- Wir pflegen ein kollegiales und unkompliziertes Verhältnis untereinander
- Als zukunftsorientiertes und innovatives Unternehmen sind uns interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten sehr wichtig
- Gute Anbindung an den öffentlichen Verkehr
- Es erwarten dich spannende, abwechslungsreiche Aufgaben und herausfordernde Projekte in einer stark wachsenden Unternehmung

Fühlst Du dich angesprochen?

Bist Du interessiert und möchtest in einem engagierten Team arbeiten? Nimm noch heute Kontakt auf unter +41 31 963 14 79. Nina Schmid freut sich auf Deine elektronischen Bewerbungsunterlagen unter hr@kilchenmann.ch.